

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Бурбашская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогическим советом
протокол № 3 от 17.01.2022 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Бурбашская СОШ:
/М.Т.Сибгатуллин/
Введено в действие приказом
№ 8 от 18.01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации горячего питания в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Бурбашская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании действующих Законов РФ и РТ по организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 (СанПин 2.3/2.4.35.90-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 (СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», вступили в силу 01.01.2021).
- 1.2. Положение разработано с целью совершенствования организации и повышения эффективности обеспечения питанием обучающихся школы.
- 1.3. Рациональное (здоровое) питание обучавшихся является необходимым условием обеспечения их здоровья, устойчивости к действию инфекций, способности к обучению во все возрастные периоды. В связи с этим организация питания во время пребывания обучающихся в школе является важнейшим фактором профилактики заболеваний и поддержания здоровья.
- 1.4. Питание обучающихся в школе организуется в школьной столовой, продукты питания поставляются на основании договора.
- 1.5. Основными задачами при организации питания являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания: гарантированное качество пищевых продуктов: профилактика заболеваний, связанных с фактором питания, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.6. Ответственность за формирование рациона питания при организации питания учащихся в школе и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания возлагается на завхоза и директора школы.
- 1.7. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий проводится директором школы и филиалом ФГУЗ «Центр Гигиены и Эпидемиологии по РТ» в Балтасинском районе РТ.
- 1.8. Положение об организации горячего питания принимается на педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Бурбашская СОШ утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

II. Основные принципы организации питания

- 2.1. Рациональное питание обучающихся должно предусматривать поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным и физиологическим потребностям.
- 2.2. Питание обучающихся организовано по утвержденному директором графиком.
- 2.3. Организация и рацион питания, десятидневное примерное меню обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.
- 2.4. Необходимо соблюдение оптимального режима питания и правильное распределение потребляемой пищи в течении дня: 1-4 классы – после 2 урока в 9.40 и после 4 урока 11.50; 5-11 классы – после 3 урока в 10.45 и после 5 урока в 12.50
- 2.5. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и обороту способности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.
- 2.6. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью

оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.7. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы, завхоз.

III. Организация бесплатного горячего питания для обучающихся школы

3.1. На основании Постановления исполнительного комитета Балтасинского муниципального района Республики Татарстан МБОУ Бурбашская СОШ устанавливает порядок бесплатной организации горячего питания для учащихся 1-11-ых классов школы, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке семей имеющих в своем составе 4 и более детей; детей из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан; детей-сирот (у которых умерли два родителя) и детей, оставшихся без попечения родителей и иных лиц предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан; учащихся с ОВЗ (при наличии заключения медико-психологической комиссии, заявления родителя о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования). Горячее питание для данной категории учащихся предоставляется бесплатно на каждый учебный день за счёт республиканской субсидии и средств местного бюджета.

Обучающиеся с ОВЗ, не посещающие общеобразовательное учреждение и получающие образование на дому, получают компенсационные продуктовые выплаты раз в полугодие по акту, за счет средств регионального бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Для организации бесплатного питания учащихся:

В школе создается комиссия, в состав которой должно входить не менее 3 человек, по предоставлению мер социальной поддержки учащихся (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается директором школы. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, представителей общественных объединений родителей учащихся.

Комиссия:

- принимает заявление о предоставлении бесплатного горячего питания от классных руководителей и учащихся;
- рассматривает заявления и принимает решение о предоставлении либо об отказе бесплатного горячего питания;
- утверждает списки учащихся дважды в год с 12 по 15 января и с 25 августа по 2 сентября текущего года;
- вносят дополнения в Положение об организации горячего питания в школы.

3.2.2. Родители:

- направляют заявление о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителем два раза в год по установленной в срок до 10 января и до 30 августа текущего года;
- при необходимости по запросу комиссии предоставляет документы, подтверждающие размер дохода семьи и справка о составе семьи, с места учебы студентов.

3.2.3. Педагог ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся, два раза в год (12 января и 2 сентября) сдает список учащихся для предоставления социальной поддержки заместителю директора по ВР.

3.2.4. Заместитель директора по ВР:

- сдает списки учащихся для предоставления социальной поддержки, подписанный директором школы ответственному специалисту за организацию горячего питания МКУ «Управлению

образования» исполнительного комитета Балтасинского муниципального района РТ.

3.2.5. Директор школы несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация обслуживания горячим питанием

4.1. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы, а за обучающимися класса - индивидуальные места за столами.

4.2. В установленное по графику время посещения столовой обучающиеся по классам вместе с классным руководителем организованным порядком, после мытья рук входят в зал, рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу.

4.3. После окончания приема пищи дежурные обучающиеся наводят порядок в обеденном зале.

4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём.

4.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно дежурный учитель своевременно предоставляет в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

V. Контроль за работой столовой

5.1. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия.

5.2. Бракеражная комиссия ежедневно снимает пробы с записью в журнале бракеража готовой пищи о качестве приготовленной пищи и о допуске к раздаче.

5.3. Персональную ответственность за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, а также за организацию питания учащихся несут повара, директор школы.

VI. Порядок организации питания

6.1. Бесплатное питание из средств муниципального бюджета предоставляется в размере установленных нормативов муниципальными органами.

6.2. Предоставление родительского взноса за горячее питание производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей обучающихся. Размер суммы оговаривается и принимается на общешкольном родительском собрании, рассчитывается исходя из количества дней питания в месяц.

6.3. Родители (законные представители) вносят родительский взнос за питание наличными средствами ежемесячно председателю родительского комитета.

6.4. Директор школы своим приказом назначает лицо из числа сотрудников, ответственное за сбор и учет средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся.

Председатель общешкольного родительского комитета передает полученные денежные средства от родителей (законных представителей) обучающихся лицу, ответственному за сбор родительских платежей.

Ответственное лицо сдаёт полученные денежные средства от родителей (законных представителей) обучающихся кассиру – бухгалтеру МКУ «Управление образования» исполнительного комитета Балтасинского муниципального района Республики Татарстан с получением квитанции от него. Также ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание, готовит необходимую документацию по питанию школьников для общешкольного родительского комитета.

6.5. В целях ведения отчётной документации по питанию делается отчёт по израсходованным средствам по каждому источнику финансирования в отдельности:

- из средств муниципального бюджета;
- из средств родителей.

6.6. Ответственное лицо сдаёт отчёт за прошедший месяц в течение 5 дней по истечению месяца в централизованную бухгалтерию.

6.7. Бракеражная комиссия школы ежедневно проверяет качество приготовленной пищи и ее разнообразие.

6.8. Ответственность за своевременное информирование родителей по поводу питания возлагается на классного руководителя.

VII. Ответственность сторон

7.1. Администрация школы несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания.

7.2. Администрация школы несет ответственность за качество предоставляемых блюд.

7.3. Администрация школы обеспечивает постоянный контроль за работой организаций общественного питания с привлечением родительских комитетов, обучающихся, общественности.

7.4. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления питания, качество продуктов и полноту закладки продуктов для приготовления блюд возлагается на поваров, завхоза и директора школы.

VIII. Документация пищеблока

В пищеблоке школы должны находиться: бракеражный журнал, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, копии меню за 10 дней и ежедневное меню, технологические карты на блюда и изделия по меню, приходные документы на продукцию, документы, подтверждающие качество поступающего сырья (сертификаты соответствия, удостоверение качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции), журнал сырой продукции, журнал учета заболеваний.